

## POLITICA DE SOSTENIBILIDADE

ADISBISMUR dispón dunha política medioambiental que recolle os principios de actuación conforme ós valores de ADISBISMUR e as pautas de conducta dos seus/súas empregados, relacionados coa saúde, seguridade, prevención de riscos laborais, protección do medio ambiente, uso eficiente e responsable dos recursos respecto polos dereitos humans, emprego, diversidade e igualdade de oportunidades.

As instalación do centro de recursos de Valadares están situadas no lugar de Touzas s/n Valadares, Outes, provincia de A Coruña, nelas desenrolanse as actividades tanto administrativas como de prestación de servizos os usuarios da Asociación. Realízanse actividades de prestación de servizos para persoas con discapacidade ( Profesionais de atención directa (Fisioterapia, terapia ocupacional e Logopedia), transporte, habilidades sociais, talleres, actividades( deportivas, de ocio...))

## 2. POLITICA

ADISBISMUR manifesta e asume o compromiso de desenrolar as súas actividades co debido respecto pola protección do medio ambiente e mellorando continuamente as súas prácticas ambientais.

Teranse en conta os seguintes principios:

- Realizar o esforzo necesario para identificar, caracterizar e minimizar o impacto ambiental derivado das actividades da asociación.
- Sensibilizar, informar e formar sobre os aspectos ambientais derivados das nosas actividades, produtos e servizos sobre a xestión ambiental a todo o persoal do centro, usuarios/as e provedores.
- Promover a comunicación interna e externa con criterios de transparencia e invitar os nosos provedores a aplicar unhas normas ambientais equivalentes as propostas por ADISBISMUR.
- Utilización sostible de recursos naturais, promovendo sobre todo o aforro enerxético no desarrollo das nosas actividades e reducindo na medida do posible o consumo de materias primas, así como a utilización de produtos máis respetuosos co medio ambiente, mediante a aplicación das mellores tecnoloxías posibles economicamente viables.
- Minimizar a xeración de residuos e realizar a xestión dos mesmos intentando reutilizar, recuperar e reciclar fronte a eliminar sempre que sexa posible.
- O sistema de xestión Ambiental está aberto para a participación activa de todo o persoal e para incluír as súas opinións de mellora propostas por nosos/as empregados/as, co obxecto de promover a mellora continua.

A dirección ten a responsabilidade de asegurar que esta política é comprendida e mantida por todos/as e en todos os niveis da organización e que está a disposición dos nosos grupos de interese.

### **3. ACTIVIDADES DA ASOCIACIÓN.**

A actividade de ADISBISMUR centrase na prestación de servizos para persoas con discapacidade, sendo as actividades principais as que se mencionan a continuación:

- Centro de día (Profesionais de atención directa: logopedia, terapia ocupacional, educación social e fisioterapia)
- Centro ocupacional en talleres de cerámica, cestería e vivero.

Para o correcto desempeño das actividades principais desenvólvense diferentes actividades entre as que destacan:

- Actividades de oficina (Asesoramento a socios/as, tramitación de subvencións, documentación...)
- Servizo de comedor
- Transporte
- Habilidades sociais (limpeza de baños, afeitado, atado de cordóns...)

### **4. CONSUMOS.**

#### **4.1. Consumo de enerxía eléctrica.**

ADISBISMUR ten contratada unha potencia de 19,8 KW cunha empresa de sumministración eléctrica para o centro

No centro hai un transformador, levase o control do consumo de enerxía eléctrica a través da información obtida das facturas emitidas pola empresa suministradora, instalouse un sistema de enerxía fotovoltaica de 32 KW, controlada por unha aplicación que nos da os datos do consumo, produción, aforro e a cantidade de Co2 que non vertemos a atmosfera...

## **4.2 Consumo de auga.**

Toda a auga empregada nas instalación do centro de Valadares procede dun acuífero subterráneo.

## **4.3 Consumo de combustibles.**

Os combustibles empregados na asociación son:

### **4.3.1. Consumo de gasóleo A.**

O gasóleo A empregase nos vehículos. Temos un depósito de gasoil con bomba con capacidade de 2.500 litros, polo que xa repostamos todas as furgonetas no centro. Faise un seguimento mensual de consumo de gasoil total e individual das furgonetas e cubrese o MR024 Km.

### **4.3.2 Consumo de gasóleo C.**

O gasóleo C empregase na caldeira que suministra auga quente sanitaria e calefacción as instalación, actualmente o centro conta cunha instalación formada polos seguintes elementos:

- Depósito de gasóleo C de 2000 litros de capacidade
- Caldeira modelo Crono 10-L, cunha potencia de 119KW.
- Caldeira modelo Vitotronic 100 Typ KC3
- Chimenea
- Acumulador de auga quente sanitaria
- Termo eléctrico
- 4 Portas metálicas contra incendios.
- 2 Extintores.

Lévase a cabo o control do consumo de gasóleo C a través da información obtida das facturas emitidas pola empresa suministradora.

### **4.3.3 Consumo de gas butano.**

O gas butano empregase como combustible na cociña e atopase almacenado en bombonas no exterior do centro nunha caseta cerrada habilitada para tal fin.

Levase a cabo o control do consumo do gas butano a través da información obtida das facturas emitidas pola empresa suministradora.

## **4.4 Consumo de papel como materia prima.**

O papel empregase maioritariamente nas actividades de oficina. Levase a cabo o control do consumo de papel a través da información obtida por número de paquetes consumidos.

## **5. XESTIÓN DOS RESIDUOS XERADOS.**

Nas tablas que se mostran nas paxinas seguintes indicanse as características principais dos residuos xerados por **CDR VALADARES**.

Estos residuos clasifícanse nalgúns dos seguintes grupos:

- **Residuos urbanos ou municipais:** son os xerados nos domicilios particulares e nas oficinas: toner, material de oficina usado, etc.
- **Residuos industriais:** son os xerados en calquer centro de traballo excepto oficinas.
- **Residuos inertes:** son os que non sofren transformacións físicas nin químicas ó longo do tempo.
- **Residuos perigosos:** son os considerados como tal na orden MAM/304/2002, pola que se publica a lista Europea de residuos.

## **IDENTIFICACIÓN DOS RESIDUOS URBANS XERADOS**

<b>TIPO DE RESIDUO</b>	<b>ACTIVIDADES NAS QUE SE XENERA</b>	<b>DESTINO FINAL</b>	<b>NATUREZA</b>	<b>CONDICIÓNS</b>
Residuos orgánicos (Restos de comida, etc)	Actividades de cociña e talleres	Compostaxe e utilización como abonos invernaderos que CRD Valadares posee.	Residuo asimilable a urban.	Normais
Residuos inorgánicos (plástico, envases, embalaxes, envoltorios, bolsas plásticas, etc)	Actividades de oficinas, cocina, aulas e talleres	Contenedor amarelo	Residuo asimilable a urban	Normais
Papel/Cartón	Actividades de oficinas, cociña, aulas e talleres	Trituradora e depósito no contedor azul	Residuo asimilable a urban	Normais
Vidrio	Actividades de cociña e talleres	Iglú verde	Residuo asimilable a urban	Normais

**IDENTIFICACIÓN DOS RESIDUOS PERIGOSOS XERADOS.**

<b>TIPO DE RESIDUO</b>	<b>ACTIVIDADES NAS QUE SE XENERA</b>	<b>DESTINO FINAL</b>	<b>NATUREZA</b>	<b>CONDICIÓNS</b>
Toners agotados	Actividades da oficina	Punto limpo	Residuo perigoso	Anormais
Disolventes e mezclas de disolventes	Actividades do taller de cestería	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Envases de disolventes que conteñen restos de sustancias perigosas o están contaminadas por elas	Actividades do taller de cestería	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Envases de barnices	Actividades do taller de cestería	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Envases de produtos de limpeza que conteñen restos de sustancias perigosas ou están contaminadas por elas	Actividades de limpeza e mantemento das instalacións	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Envases de aerosois ou sprays que conteñen restos de sustancias perigosas ou están contaminadas por elas.	Actividades do taller de cestería e da limpeza e mantemento das instalacións.	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Envases de pinturas	Actividades do taller de cestería	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Papeles, absorbentes, trapos de limpeza contaminados con sustancias perigosas	Actividades do taller de cestería e cerámica	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Pilas	Actividades de taller e cerámica	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
Esmalte Miel transparente polvo	Actividades do taller de cerámica	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais

Desmoldeante-CM	Actividades do taller de cerámica	Punto limpo	Residuo perigoso	Normais
-----------------	-----------------------------------	-------------	------------------	---------

Ademáis dos residuos mencionados nas tablas anteriores como consecuencia da actividade do transporte dos usuarios nos vehículos, xeran os seguintes residuos:

- **Aceites, baterías e filtros dos vehículos** que son entregados o taller Rubicars e este entregallos o seu xestor autorizado Ingarai.
- **Neumáticos usados dos vehículos** que son entregados o taller Rubicars e este entregallos os seu xestor autorizado Ingarai.

## **6. VERTIDO DE AUGAS.**

Os vertidos producidos por CRD Valadares son debidos as augas residuales fecales son vertidos a unha fosa que dispón de un decantador-dixestor con filtro biolóxico.

## **7. EMISIÓNS ATMÓSFERICAS.**

### **LEXISLACIÓN BÁSICA APLICABLE SOBRE EMISIÓN S Á ATMOSFERA**

<b>NORMA XURIDICA</b>	<b>ÁMBITO</b>	<b>REQUISITO LEGAL</b>	<b>OBSERVACIÓNS</b>	<b>CUMPLIMENTO</b>
-----------------------	---------------	------------------------	---------------------	--------------------

Lei 34/2007 calidade do arie e protección da atmósfera	Estatal	Caldeira, Dépositos de combustible e chimeneas deben estar legalizados/regularizados		Si
Real Decreto 2042/1994	Estatal	Os vehículos deben pasar as inspeccións técnicas correspondentes		Si ( os vehículos pasaron as inspeccións técnicas correspondentes dentro dos prazos establecidos)

## **8.RESPONSABILIDADES E ACTUACIÓN.**

Este punto basase especificamente no reciclaxe e recollida dos residuos xerados no centro de recursos de Valadares.

O lixo diario é básicamente o que se xenera na cociña, o resto de aulas e talleres recollerase tódolos venres ou cando remate a semá.

En cada aula e talleres contaremos con dúas papeleiras co distintivo verde e amarelo para separar os residuos, os responsables dos distintos departamentos e talleres baleiraran ditas papeleiras nos contedores centrais para que sexan recollidos.

O responsable de recoller o lixo do centro vai a ser o cociñeiro, todos os días ten que recoller os residuos da cociña, os venres recollerá tamén os contedores centrais, e o traballo rematará co lixo depositado nos contedores amarelo residuos inertes( plásticos, metal, latas, briks,etc) e no verde (residuos organicos). Os venres tamén se recollera o papel, cartón e vidro, levandos os seus contedores correspondentes.

Respecto os residuos que sexa necesario levar o punto limpo, o coordinador do centro dará as ordes correspondentes para facer dita laboura.





**POLÍTICA DE SOSTENIBILIDADE**

**Código: PA-P03-RRHH**

**Proceso de Recursos Humanos**

Fecha aprobación: 24/05/2018

Revisión: 0